

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

Sesión	CGAI-10-2022
Número de Acta	10
Lugar	Plataforma Microsoft Teams
Fecha	07 de octubre 2022
Hora inicio	07:30 a.m.
Hora final	09:06 a.m.

Participantes		
Coordinadora Comisión de Gestión Ambiental Institucional		
		Presente en la reunión virtual
Sra. Damaris Vargas Vásquez Magistrada Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia		Sí
Integrantes Comisión de Gestión Ambiental		
Oficina	Representante	Presente en la reunión virtual
Sala Segunda	Sr. Luis Porfirio Sánchez Rodríguez Magistrado Sala Segunda	Sí
Despacho de la Presidencia Corte Suprema de Justicia	Sr. Roger Mata Brenes	No
Consejo Superior	Sra. Sandra Pizarro Gutiérrez	Sí
Dirección Ministerio Público	Sra. Warner Molina Ruiz	No
	Suplentes:	
	Sra. Sara Arce Moya	No
	Sra. Hazel Venegas Ulloa	No
	Sr. José Pablo González Montero	No
Dirección Organismo de Investigación Judicial	Sr. Walter Espinoza Espinoza	No
	Suplentes:	
	Sr. Diego Rodríguez Zumbado, Oficina de Planes y Operaciones.	Sí

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

	Sr. Mauricio Chacón Hernández, Dpto. Ciencias Forenses	No
	Sra. María de la Cruz Arroyo Bravo. Dpto. Ciencias Forenses	Sí
Dirección Defensa Pública	Sr. Juan Carlos Pérez Murillo	No
	Suplentes:	
	Sr. Josué Gonzáles Granados	No (ausencia justificada)
	Sra. María Angélica Gutiérrez Sancho	Sí
Dirección Ejecutiva	Sr. Wilberth Kidd Alvarado, Subdirector	Sí
	Sr. José Luis Soto Richmond, Dpto. Servicios Generales	Sí
	Sr. Allan Delgado Cairol, Dpto. Servicios Generales	Sí
	Sra. Adriana Esquivel Sanabria	No
	Sr. Eugenio Solís Rodríguez, Gestor Ambiental	Sí
	Sr. Esteban Solano Alvarado, Administrador I y III Circuito Judicial San José	No
	Sr. José Rubén Dimas Portillo, Dpto. Artes Gráficas	No
Dirección de Planificación	Sra. Nacira Valverde Bermudez	No
	Suplente:	
	Sr. Dixon Li Morales	Sí
Dirección de Tecnología de la Información	Sra. Kattia Morales Navarro	Sí
Dirección de Gestión Humana	Sra. Roxana Arrieta Meléndez	No
	Suplentes:	

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

	Sr. Freddy Briceño Elizondo, Salud Ocupacional	Sí
Dirección Jurídica	Sr. Rodrigo Campos Hidalgo Suplente: Sr. Manuel Araya Zúñiga	No Sí
Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	Sra. Maricruz Chacón Cubillo Suplentes: Sra. Paula Campos Valverde Sra. María Rosa Castro García, Tribunal Agrario Sr. Jorge Ernesto Bonilla Martínez	No No Sí Sí
Contraloría de Servicios	Sr. Erick Alfaro Romero Suplente: Sra. Ericka Chavarría Astorga	No Sí
Dirección de la Escuela Judicial	Sra. Rebeca Guardia Morales Suplente: Sra. Francia León	Sí No
Oficina de Control Interno	Sr. Hugo Hernández Alfaro Suplente: Sra. Indira Alfaro Castillo	No Sí
Centro de Información Jurisprudencial	Sra. Patricia Bonilla Rodríguez	Sí
Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional	Sr. Hugo Vega Castro Suplente: Sra. Marcela Castro Cordero	No Sí
Oficina de Cooperación y	Sra. Karen Leiva Chavarría Suplente: Sra. Zahira Chavarría Garita	No, ausencia justificada según Oficio 21-OCRI-2021

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

Relaciones Internacionales		
Auditoría Judicial (Función Asesora)	Sr. Roberth García González	No
	Suplentes:	
	Sr. Roy Díaz Chavarría	No
	Sr. Jeremy Eduarte Alemán	Sí

Artículo I. Aprobación Acta CGAI-09-2022

Se somete a aprobación el acta N°CGAI-09-2022 correspondiente a la sesión de setiembre.



Acta
Setiembre_CGAI 09.p

SE ACUERDA:

- 1° Aprobar el acta N°CGAI-09-2022 correspondiente a la sesión de setiembre de 2022.
- 2° Se declara acuerdo firme.

Artículo II. Propuesta de atención recomendaciones Evaluación DIGECA

El señor Eugenio Solís Rodríguez, Gestor Ambiental Institucional indica que en atención a las recomendaciones realizadas por la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA) del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) en su visita de seguimiento a mediados de este año para evaluar la implementación del Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), realizó una propuesta de solución la cual expone a la Comisión con el fin de que sean valoradas.



Propuesta Atencion
Recomendaciones.p

Posteriormente luego de deliberar se llega al siguiente consenso:

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

- Gestionar ante la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones la colaboración para que la mejora al sistema GIO (Guía Integral de Oficinas del PJ) que actualmente están trabajando y que se proyecta esté lista para abril del 2024, se finalice en un plazo menor al originalmente establecido. Lo anterior en virtud de que el informe anual de seguimiento que se entrega a DIGECA se envía en el mes de marzo, por lo que no se estaría reportando la mejora realizada y por ende todavía se estaría incumpliendo con la recomendación que ellos brindaron.
- En relación con la propuesta de retirar los “basureros personales” de las oficinas con el fin de promover la reducción en la generación de los residuos no valorizables y una correcta separación de los mismos, se considera pertinente realizar una investigación previa para determinar las implicaciones que esto tendría a nivel institucional en (costo económico; uso de bolsas en recipientes; disponibilidad de recursos, uso de calcomanías, etc.) y así valorar en una sesión posterior su factibilidad de implementación.
- En relación sobre la propuesta de divulgar por medio de intranet las charlas que brinda periódicamente DIGECA para atender la recomendación de sensibilizar a todo el personal, dado que estas charlas son de corta duración (aproximadamente 2 horas) no se requiere gestionar el permiso para asistir al Consejo Superior. Por lo que se considera adecuado realizar su promoción a través del Depto. de Prensa y Comunicación Organizacional siempre y cuando se haga el aviso de que se debe contar con el visto bueno de la jefatura. Asimismo, solicitar a las unidades de capacitación de los diferentes ámbitos institucionales, que comuniquen a la Comisión cualquier actividad de capacitación o iniciativa en la temática ambiental con el fin de reportar dichas acciones de manera oportuna a la DIGECA.
- Sobre la propuesta de elaborar una circular dirigida a los centros de responsabilidad para que en los procesos de compra se incluyan criterios ambientales de acuerdo con la Guía de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Hacienda, con el fin de atender la recomendación de mantener la inclusión de criterios ambientales en todo proceso de compra institucional, se estima adecuado que dicha circular se redacte de manera tal que se comunique de manera clara que es responsabilidad de cada oficina analizar y definir dentro de los estudios de mercado los criterios ambientales que deben aplicar en una compra en particular.

Asimismo, a manera de complemento, coordinar con la Licda. Adriana Esquivel, Jefa del Departamento de Proveeduría, una exposición sobre el tema SICOP y su aplicación en la institución para una próxima sesión.

En cuanto a las demás propuestas, no se tienen observaciones.



Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

SE ACUERDA:

1° Se toma nota de las propuestas expuestas por el señor Eugenio Solís Rodríguez, Gestor Ambiental Institucional, para atender las recomendaciones de DIGECA realizadas a partir de su visita de seguimiento al Poder Judicial para valorar la implementación del Plan de Gestión Ambiental (PGAI).

2° Solicitar a la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones la colaboración para que la mejora al sistema GIO (Guía Integral de Oficinas del PJ) que actualmente están trabajando y que se proyecta esté lista para abril del 2024, se finalice en un plazo menor al originalmente establecido.

3° Realizar una investigación para determinar las implicaciones que tendría a nivel institucional la eliminación de los "basureros personales" con el fin de valorar su factibilidad de implementación.

4° Divulgar a través del Depto. de Prensa y Comunicación Organizacional las charlas ambientales que brinda DIGECA haciendo siempre la salvedad en las comunicaciones que se realicen, que se debe acatar los lineamientos establecidos por el Consejo Superior en cuanto a participación en capacitaciones.

5° Solicitar a las unidades de capacitación de los diferentes ámbitos institucionales, que comuniquen a la Comisión cualquier actividad de capacitación o iniciativa en la temática ambiental con el fin de reportar dichas acciones de manera oportuna a la DIGECA.

6° Elaborar una circular dirigida a los centros de responsabilidad para que en los procesos de compra se incluyan criterios ambientales de acuerdo con la Guía de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Hacienda, y que en la misma se aclare que es responsabilidad de cada oficina analizar y definir dentro de los estudios de mercado los criterios ambientales que deben aplicar en una compra en particular.

7° Solicitar a la Licda. Adriana Esquivel, Jefa del Departamento de Proveeduría, una exposición sobre el tema SICOP y su aplicación en la institución para una próxima sesión de la Comisión.

8° Se declara acuerdo en firme.

Artículo III. Seguimiento SEVRI

Con el fin de cumplir con el seguimiento del sistema de control interno, se comunica que se registraron los avances correspondientes en el SEVRI 2022 de la Comisión de Gestión Ambiental.

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión



rptActaSeguimiento
_SEVRI2022.xlsx

SE ACUERDA:

1° Se toma nota de lo informado sobre el Acta de Seguimiento al SEVRI 2022 de la Comisión de Gestión Ambiental.

2° Se declara acuerdo firme.

Artículo IV. Correspondencia

a) Entrega de reconocimiento ambiental

Se comunica que el acto de entrega del Reconocimiento a la Excelencia Ambiental otorgado por el MINAE será el próximo 20 de octubre en las instalaciones del INS en San José. Como representantes institucionales asistirán la Magistrada Damaris Vargas Vásquez y el Magistrado Luis Porfirio Sánchez Rodríguez.



RV_Corrección .msg

b) Oficio 3004-DE-2022

La Dirección Ejecutiva comunica mediante oficio 3004-DE-2022 la realización del proyecto denominado "*Arborización de los alrededores de los edificios del Poder Judicial, I Circuito Judicial de San José*", iniciativa del señor magistrado Fernando Cruz Castro cuando fungía como presidente de la Corte Suprema de Justicia en coordinación con la Municipalidad de San José y esa Dirección Ejecutiva.



Oficio
N°3004-DE-2022.msg

SE ACUERDA:

1° Se toma nota de lo informado por la Dirección Ejecutiva en relación al proyecto denominado "*Arborización de los alrededores de los edificios del Poder Judicial, I Circuito Judicial de San José*".

2° Se declara acuerdo firme.

c) Correo William Odio: Representación ante la Comisión

Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión

El señor William Odio Alfaro, presenta su renuncia a la Comisión de Gestión Ambiental en virtud de una reorganización de funciones en la oficina que representa. Indica que en su lugar participará el señor Diego Zumbado Rodríguez igualmente de la Oficina de Planes y Operaciones del OIJ.



RE_ Representación
ante la CGAI.msg

SE ACUERDA:

- 1° Se toma nota de lo informado por el señor William Odio Alfaro sobre su renuncia a la Comisión y sustitución.
- 2° Dar la bienvenida al nuevo integrante, el señor Diego Rodríguez Zumbado de la Oficina de Planes y Operaciones del OIJ.
- 3° Se declara acuerdo firme.

d) Solicitud de Informe de Labores 2022

Se comunica que el Despacho de la Presidencia mediante oficio DP-506-2022 solicitó la remisión del documento denominado “plantilla-informe de labores” a más tardar el 30 de noviembre de 2022 con el fin de proceder a la elaboración del informe anual sobre el desempeño y logros de la administración de la justicia.



RV_ DP-569-2022
Solicitud de Informe c

SE ACUERDA:

- 1° Se toma nota del oficio DP-506-2022.
- 2° Remitir el informe de labores la Comisión de Gestión Ambiental a más tardar el 30 de noviembre.
- 3° Se declara acuerdo firme.

e) Para conocimiento Informe “PROYECTO INTEGRAL DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE Y LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CUIDO Y RESGUARDO DE LOS RECURSOS NATURALES 2019-2022”.

Se comunica el informe remitido por la Unidad de Buceo Criminalístico del OIJ sobre las acciones en materia ambiental realizadas durante el periodo 2019-2022.



Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta de reunión



RV_ INFORME
16-OPO_UAC_TE-202



16-2022 TRABAJO
ESPECIAL RECURSOS

SE ACUERDA:

1° Se toma nota del informe “PROYECTO INTEGRAL DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE Y LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CUIDO Y RESGUARDO DE LOS RECURSOS NATURALES 2019-2022”.

2° Se declara acuerdo firme.

Se levanta la sesión al ser las 09:06 horas.