Comisión Gestión Ambiental Institucional

Acta N°02-2017

08 de Febrero 2017

01:30 p.m.

Sala Virtual de la Dirección Ejecutiva, Edificio Plaza de la Justicia

Asistentes:

Magistrada Carmenmaría Escoto Fernández (quien preside); Lic. María de la Cruz Arroyo Bravo, Regente Química del Poder Judicial; Lic. Roy Díaz Chavarría en representación del MSc. Roberth García González, Jefe de Auditoría; MBA. Alexandra Mora Steller, Jefa del Departamento de Servicios Generales; Ing. Allan Delgado Cairol, Profesional en el Departamento de Servicios Generales; Lic. Iván Granados Barquero en representación de la Licda. Vivian Chacón Madrigal, Administradora del Primer Circuito Judicial de San José; Licda. Amanda Madrigal Valerín, letrada de la Sala Primera; Lic. William Odio Alfaro, Asesor Operativo de la Oficina de Planes y Operaciones del O.I.J.; MSc. Damaris Vargas Vásquez, encargada del Proyecto de Implementación de la Reforma Procesal Agraria; Bach. Giovanni ómez Cedeño, auxiliar administrativo de la Administración del Segundo Circuito Judicial de San José y en representación de la Licda. Ericka Chinchilla Alfaro, Administradora del Segundo Circuito Judicial de San José; MSc. Eugenio Solís Rodríguez Gestor Ambiental de la Dirección Ejecutiva.

Ausencias justificadas: Licda. Ana Jiménez Granados; MBA. Elías Muñoz Jiménez; Lic. Wilbert Kidd Alvarado, Jefe Proveeduría; Licda. Dinorah Álvarez Acosta, Subdirectora Ejecutiva; Licda. Anayancy Espinoza Alvarado

;

Artículo I***Aprobación Acta CGAI-01-2017 Enero*****Discusión:**

Se somete a aprobación el **Acta CGAI-01-2017** correspondiente al mes de enero.

Se acuerda:

1. Aprobar el **Acta CGAI-01-2017**.
2. Se declara firme este acuerdo por unanimidad.

Artículo II:**Informe visita a subcomisión Turrialba****Discusión:**

Se procede a escuchar el informe sobre la visita realizada por la señora Madrigal y los señores Solís, Delgado, Muñoz y Odio al edificio de los Tribunales de Justicia de Turrialba, donde se reunieron con la Subcomisión de Gestión Ambiental de dicha localidad. El objetivo de la reunión fue evacuar inquietudes y definir puntos de coordinación con la Comisión en virtud de que este año se inscribió dicho edificio para concursar por el galardón de Bandera Azul Ecológica. Indicaron que la Subcomisión de Turrialba ocupa ayuda en los siguientes puntos:

1. Especificaciones técnicas para el cambio de la iluminación en el sótano y cambio paulatino de la iluminación del resto del edificio.
2. Capacitación a todo el circuito en el tema de reciclaje, propiamente selección.
3. Implementar en Turrialba un circuito electrónico con el objetivo de reducir el consumo de papel. Según indica el administrador de Turrialba, se han hecho muchos esfuerzos y pero sin ayuda de niveles superiores es difícil avanzar en este punto.

La señora Mora y el señor Delgado, indican que el Departamento de Servicios Generales está trabajando en una propuesta para estandarizar las especificaciones técnicas de las luminarias y la loza sanitaria que se utilizarán en la institución a nivel nacional. Indican que esto ayudaría a la agilización de procesos y además representaría un ahorro de recursos a la institución, además se cumpliría con la legislación ambiental y contribuiría al logro de las metas y objetivos del PGAI. La propuesta la presentarían en la próxima reunión de la comisión.

Además la señora Mora sugiere se revisen las directrices presupuestarias, con el fin de valorar la incorporación o ampliación de criterios ambientales que permitan justificar proyectos a la hora cuando los centros de responsabilidad formulen presupuesto.

Posteriormente se discute sobre las fechas de visitas a las subcomisiones; el señor Solís propone cambiar algunos de los lugares ya definidos por otros que sí cuentan con personas interesadas en conformar una subcomisión. Asimismo, la Magistrada Escoto invita a los integrantes de la Comisión a que por lo menos cada uno realice tres visitas.

Se acuerda:

1. Se toma nota de lo informado sobre la visita a la Subcomisión de Turrialba y de lo expuesto

por la señora Mora y el señor Delgado.

2. La señora Mora y el señor Delgado presentarán en la sesión del 1 de marzo de la Comisión, la propuesta de estandarización que está desarrollando el Departamento de Servicios Generales.
3. Se aprueba los cambios en las fechas de visita a las subcomisiones, siendo que el detalle del calendario es el siguiente:

Lugar	Fecha	Asistentes
Administración II Circuito Judicial Grecia	10 de marzo de 2017	Giovanni, Hellen, Eugenio, Doña Carmen, William
Administración Regional de Pérez Zeledón	7 de abril de 2017 sí	Eugenio, Doña Carmen, William, Amanda
Administración Regional de Guápiles Pococí	5 de mayo de 2017	Giovanni, Eugenio, Doña Carmen
Administración Regional Liberia, Santa Cruz	9 de junio de 2017	Hellen, Eugenio, Elías, Doña Carmen
Administración Heredia/Alajuela	7 de julio de 2017	Eugenio, Doña Carmen
Administración Regional de Golfito(se invita Osa)	4 de agosto de 2017	Eugenio, Doña Carmen, Amanda
Administración Regional de Cartago	8 de septiembre de 2017	Giovanni, Hellen, Eugenio, Doña Carmen

4. Se declara firme este acuerdo por unanimidad para su ejecución.

Artículo III: Proyecto Anexo A

Discusión:

El señor Solís y el señor Delgado informan que a raíz de los datos de consumo mostrados por el edificio Anexo A, están trabajando en una propuesta de proyecto de ahorro en consumo de energía y agua. Indican se están realizando inventarios de luminarias y loza sanitaria con el fin de proyectar con datos fiables el ahorro que se obtendría en caso de realizar el proyecto propuesto.

Se acuerda:

1. Se toma nota de lo expuesto por el señor Solís y el señor Delgado.
2. La Comisión queda a la espera de cualquier actualización sobre el avance de esta propuesta.
3. Se declara firme este acuerdo por unanimidad para su ejecución.

Discusión:

- a. **Recursos económicos disponibles para capacitación:** el señor Solís comunica que en sesión CGAI-01-2017 del 18 de enero del 2017, artículo III, se tomó el siguiente acuerdo, que literalmente dice: **“Financiar la asistencia de un representante del Departamento de Servicios Generales al curso *“FORMACIÓN INTEGRAL EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES”* impartido por la Cámara de Industrias de Costa Rica, apegándose al procedimiento establecido en la normativa institucional para actividades de este tipo”**. Refiere la señora Mora, mediante correo electrónico, solicita que la Comisión valore si es posible enviar a otra persona adicional al curso debido a la importancia de contar personal capacitado en este tema considerando que la institución cuenta con varias plantas de tratamiento de aguas residuales. El señor Solís indica que hay que considerar el costo del curso, ya que de enviar a otra persona adicional, se gastaría en su mayoría el dinero que tiene la Comisión disponible para capacitación, lo que podría afectar la asistencia a otras posibles capacitaciones.
- b. **Campaña PJ Verde (recursos para boletines y brochures):** El señor Solís comenta que en coordinación con la señora Anayancy Espinoza Alvarado del Departamento de Prensa y Comunicación, se realizó una campaña de divulgación para promocionar el curso virtual Desafío PJ Verde. Asimismo aclara a raíz de esta propuesta de campaña, la unidad de capacitación de la Dirección de Gestión Humana, sugiere se confeccionen materiales divulgativos como banners y afiches entre otros. Es importante mencionar que la Comisión no tiene recursos asignados para la confección de este tipo de material. Se sugiere solicitar la ayuda al señor José Rubén Dimas Portillo, Jefe del Departamento de Artes Gráficas. Asimismo, se sugiere hacer seguimiento a la solicitud realizada a la Dirección de Gestión Humana sobre establecer el curso virtual como obligatorio.
- c. **Seguimiento Pao 2017:** El señor Solís Rodríguez sugiere realizar una reunión con el fin de darle seguimiento al PAO, la próxima semana tentativamente el miércoles 15 de febrero.
- d. **Actividad Día ambiente 05 de junio:** se sugiere crear un equipo de trabajo con el fin de definir una propuesta para celebrar el día del ambiente así como la planificación que conllevaría la misma.
- e. **Retiro de contenedor de reciclaje de desechos celulares en Poder Judicial:** el señor Solís informa que por disposición del Instituto Costarricense de Electricidad, comunicada al Departamento de Proveeduría mediante oficio 6040-64-2016, se estarán retirando los contenedores para el reciclaje de los desechos de celulares, pues no se están utilizando.

Se acuerda:

1. **En cuanto a los recursos para capacitación, se mantiene el acuerdo tomado en sesión CGAI-01-2017 del 18 de enero del 2017, artículo III.**
2. **Respecto a la Campaña PJ Verde, solicitar el apoyo al señor José Rubén Dimas Portillo, Jefe del Departamento de Artes Gráficas para la confección del material necesario.**
3. **En lo atinente al seguimiento del PAO 2017, se realizará una reunión el miércoles 15 de febrero a la 1:30pm en la Sala de Votaciones de la Sala Primera, edificio de la Corte.**
4. **Referente a la Actividad Día ambiente 05 de junio, la señora Madrigal, el señor Delgado y el señor Solís conformarán un grupo de trabajo para presentar propuesta a la comisión en la sesión de marzo o en reunión extraordinaria del PAO.**

5. En cuanto al retiro del contenedor, se toma nota de lo informado.

Al ser las 16:05 horas se levanta la sesión.