Comisión Gestión Ambiental Institucional

22 de Junio 2016

13:30 p.m.

Sala Anexa, Corte Suprema de Justicia

Asistentes:

Magistrada Carmenmaría Escoto Fernández (quien preside), de la Sala Primera. La señora María de los Angeles Gamboa Conejo, en representación del señor Rodrigo Arroyo Guzmán, Subdirector Ejecutivo; el señor Elías Muñoz Jiménez, Subdirector de la Dirección de Planificación; la señora Damaris Vargas Vásquez, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional; el señor José Rubén Dimas Portillo, Jefe del Departamento de Artes Gráficas; la señora Anayancy Espinoza Alvarado, en representación del Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional; la señora Ana Beatriz Méndez Alvarado, Jefa del Departamento de Servicios Generales; la señora Alexandra Mora Steller, del Departamento de Servicios Generales; el señor Giovanni Gómez Cedeño, de la Administración del Segundo Circuito Judicial de San José; la señora Ericka Alfaro Chinchilla, Administradora del Segundo Circuito Judicial de San José; la señora Sugey Fonseca Porras, en representación de la señora Vivian Chacón Madrigal, Administradora del I Circuito Judicial; la señora Amanda Madrigal Valerín, letrada de la Sala Primera y el señor Eugenio Solís Rodríguez, Gestor Ambiental de la Dirección Ejecutiva

Ausencias justificadas:

la señora Karla Arias Villalobos; el señor Juan Diego Araya Quirós

Artículo I:

Aprobación Acta CGAI-04-2016 Mayo

Discusión:

Se somete a aprobación el **Acta CGAI-04-2016** correspondiente al mes de mayo.

Se hace del conocimiento de la Comisión que el señor Juan Diego Araya Quirós remite correo electrónico solicitando la inclusión de algunos aspectos que considera se omitieron en la redacción del acta. Dicho correo literalmente dice:

“**De:** Juan Diego Araya Quirós

Enviado el: lunes, 23 de mayo de 2016 09:17 a.m.

Para: Comisión Gestión Ambiental Institucional; Administración del I Circuito Judicial de San José; Adriana Flores Canales; Amanda Madrigal Valerín; Ana Beatriz Méndez Alvarado; Anayancy Espinoza Alvarado; Andrea López Carballo (Autorizada - Dirección Ejecutiva); Apoyo A - Planificación (Xinia Barrientos); Carmen María Escoto Fernández; Damaris Vargas Vásquez; Elías Muñoz Jiménez; Ericka Alfaro Chinchilla; Giovanni Gómez Cedeño; Hellen Poveda Montoya; Hellen Tatiana Araya Zuñiga (Autorizada Contraloría de Servicios); Karla Arias Villalobos; María Rosa Castro García; Marianela Campos Soto; Maribel Burgos Mata (Secretaria Administración Regional II CJ de SJ); Marielos Gamboa Conejo; Mauricio Chacón Hernández; Nacira Valverde Bermúdez; Rodrigo Arroyo Guzman; Secretaría Depto. de Servicios Generales; Sugey Fonseca Porras; Vivian Chacón Madrigal; Wilbert Kidd Alvarado; Eugenio Solís Rodríguez

Asunto: RE: Acta Comisión Gestión Ambiental Institucional 18-05-2016

Buenos días don Eugenio,

Me permito comentar algunos aspectos que considero requieren de una ampliación en la agenda de la última sesión:

1. Artículo I, acuerdo 2, que dice: Remitir nota a la Dirección de Gestión Humana, solicitando la actualización del curso Desafío PJ-Verde a efecto de que se amplíe el tema sobre reciclaje. La discusión se dio en torno a la creación de una segunda parte de dicho curso y no a una actualización como se consigna. Da la impresión que el curso Desafío PJ-Verde está desactualizado, cuando en realidad lo que se requiere es crear una segunda parte relativa al tema del reciclaje.
2. Artículo V, punto 3. No se registran los comentarios de doña Carmenmaría Escoto relativo al tema ni el acuerdo por ella propuesto. La señora Escoto manifestó que no le parecía conveniente derogar un acuerdo que en su momento la Comisión consideró positivo y, por tanto, sugirió que no se aprobara la guía de conformación de subcomisiones ambientales y que se dejara pendiente hasta conocer la resolución final del Consejo Superior sobre el Programa de Comisiones de Salud, Seguridad y Ambiente (nombre que se le asignó al programa a partir de la aprobación en la sesión de noviembre 2015 relativo al integración de la labor de gestión ambiental en las Comisiones de Salud y Seguridad Ocupacional).
3. En el mismo artículo y punto anterior, no se registra la acción propuesta por doña Carmenmaría Escoto relativa a la revisión, por parte de este servidor, de la Guía para la Conformación de Subcomisiones Ambientales a la luz del Programa de Comisiones de Salud, Seguridad y Ambiente y plantear recomendaciones que permitan coincidir ambos documentos y mejorarlos.

Saludos cordiales,

Juan Diego Araya ”

Se acuerda:

1. Comunicarle al señor Araya Quirós que se toma nota de sus comentarios y que serán incorporados en el entendido que la Comisión no encuentra conflicto alguno entre la aprobación de la “**Guía de Conformación de Subcomisiones Ambientales**” y el acuerdo tomado en sesión del 27 de noviembre sobre la integración de las acciones de las Comisiones de Salud de los diferentes Circuitos Judiciales con los Comites de Asuntos Ambientales presentes en los Circuitos Judiciales.
2. Aprobar el **Acta CGAI-04-2016**.
3. Se declara firme este acuerdo por unanimidad.

Acciones	Persona Responsable	Fecha límite
– Incorporar las observaciones respectivas al Acta de mayo	Eugenio Solís Rodríguez	30-06-2016

Artículo II: *Presentación de indicadores línea base 2014-2015*

Discusión:

El señor Solís Rodríguez presenta los indicadores de consumo de agua, consumo de energía eléctrica, generación de residuos y consumo de combustible dentro del alcance del Plan de Gestión Ambiental (involucra el Primer y Segundo Circuito Judicial de San José) de los años 2014-2015. Indica que los mismos se obtuvieron con información suministrada por los medidores de electricidad y agua de la Compañía Nacional de Fuerza y Luz y del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados respectivamente, así como de registros que tiene el Depto. de Proveeduría y registros propios. Los resultados se mostraron a nivel global para cada circuito así como para cada una de las edificaciones que los conforman.

Se discute sobre la conveniencia de divulgar los resultados mediante una campaña a la población judicial en virtud de que dependiendo de cómo se maneje la comunicación se podría generar más bien una reacción opuesta o indiferente a la deseada, que es la de crear conciencia sobre el uso de los recursos. Debido a que hay datos atípicos para ciertos indicadores en algunos edificios, especialmente en cuanto al consumo eléctrico, se sugiere que se analicen los mismos con el apoyo técnico del personal del Departamento de Servicios Generales, para brindar mayor sustento a los resultados encontrados y también para ir valorando acciones con el fin de corregir situaciones que estén provocando dichos comportamientos en los indicadores de consumo eléctrico.

En relación con los indicadores expuestos y las acciones que se podrían realizar para mejorar el desempeño de los mismos, la señora Gamboa Conejo, indica que con apoyo del señor Solís Rodríguez, se actualizó una **“Propuesta de Buenas Prácticas en el Uso Racional de los Recursos Institucionales en las Oficinas del Poder Judicial”** que en años anteriores había realizado la Dirección Ejecutiva, el cual eventualmente se podría incorporar a la campaña de divulgación de indicadores. Se sugiere que el Departamento de Artes Gráficas, podría elaborar un diseño llamativo para dicho manual.

Se acuerda:

1. El Departamento de Servicios Generales, a través del personal técnico correspondiente y en coordinación con el señor Eugenio Solís Rodríguez, analizará el informe sobre los indicadores de consumo eléctrico dando especial atención a aquellos que presenten consumos atípicos, en un plazo no mayor a 15 días a partir del 27-06-2016.
2. El señor Solís Rodríguez remitirá a la Comisión la **“Propuesta de Buenas Prácticas en el Uso Racional de los Recursos Institucionales en las Oficinas del Poder Judicial”**, para que en el plazo de 1 semana a partir de su divulgación, remitan observaciones, sugerencias o comentarios para ser incorporados. Una vez vencido el plazo, se dará por aprobado el documento con los cambios que se hayan incluido.
3. Una vez que se cuente con el análisis del Departamento de Servicios Generales y con el documento final de **“Propuesta de Buenas Prácticas en el Uso Racional de los Recursos Institucionales en las Oficinas del Poder Judicial”**, la señora Anayancy Espinoza Alvarado en coordinación con el señor Solís Rodríguez, elaborarán una propuesta de cápsulas para la divulgación de los indicadores del Primer y Segundo Circuito Judicial y la propuesta de buenas prácticas. Dicha propuesta será remitida a la Comisión para su aprobación, previo a su divulgación.

Acciones:	Responsable:	Fecha límite:
– Coordinar análisis de indicadores del Primer y Segundo Circuito	Ana Beatriz Méndez Alvarado Eugenio Solís Rodríguez	27-06-2016
– Remitir a la Comisión “Propuesta de Buenas Prácticas en el Uso Racional de los Recursos Institucionales en las Oficinas del Poder Judicial”	Eugenio Solís Rodríguez	27-06-2016

Discusión:

El señor Solís Rodríguez indica que recientemente el Ministerio de Salud elaboró la “**Estrategia Nacional de Separación, Recuperación y Valorización de Residuos (ENSRVR) 2016-2021**” con el fin de desarrollar un modelo integral para la gestión de residuos sólidos en el sector público, privado y la sociedad civil. Comenta que en dicha estrategia se establecen categorías para la separación de residuos sólidos, cada una diferenciada con un color, así como directrices generales para la armonización de los distintivos a utilizar para diferenciar las categorías de residuos, tipo de bolsa y contenedores para los residuos. Sugiere que se podría aprovechar esta estrategia para estandarizar a nivel del Poder Judicial los diseños de los recipientes para el reciclaje y así dar a conocer la Comisión.

El señor Dimas Portillo, expresa que en la institución existen diferentes oficinas que de manera aislada han solicitado la impresión de guías visuales para colocar en los recipientes para separar residuos, o bien han establecido “puntos ecológicos” (centros de separación de residuos) con recursos propios. Opina que sería conveniente, que se estandarice a nivel del Poder Judicial el uso de guías visuales para colocar en los recipientes para reciclaje

La señora Madrigal Valerín comenta que en años anteriores se había valorado la implementación de “puntos ecológicos” de manera general en oficinas y puntos estratégicos de los edificios, sin embargo, nunca se dio debido a que en ese momento consideraron que la cultura de la población judicial en cuanto al manejo de residuos sería una limitante, ya que no existía la voluntad de separar los residuos de manera adecuada; y por otro lado, no se cuenta con el espacio físico adecuado ni la capacidad de personal para tener un centro de acopio.

Posteriormente, se discute sobre las implicaciones que tendría el colocar “puntos ecológicos” ya que actualmente todavía no se cuenta con la capacidad necesaria de personal para hacerle frente a esta tarea. Se comenta sobre la posibilidad de establecer a manera de proyecto piloto “puntos ecológicos” en los comedores comunes de los edificios de Tribunales del Primer y Segundo Circuito así como el uso de “composteras rotatorias” para el procesamiento de residuos orgánicos. También se sugiere la posibilidad de solicitar al Instituto Tecnológico de Costa Rica apoyo tanto en capacitaciones sobre el correcto manejo de residuos así como en cuanto a recurso humano a través de un proyecto que permita que estudiantes de dicha institución colaboren con la limpieza y acopio de residuos que se generan en el Poder Judicial, todo esto dentro del convenio que actualmente tiene el Poder Judicial con el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Se acuerda:

1. Se comisiona al señor Dimas Portillo, en coordinación con el señor Solís Rodríguez, elaborar una propuesta de diseño para las guías visuales a colocarse en los recipientes de reciclaje de acuerdo a lo dispuesto en la “**Estrategia Nacional de Separación, Recuperación y Valorización de Residuos (ENSRVR) 2016-2021**”.
2. Se comisiona al señor Solís Rodríguez, con apoyo de la Dirección Ejecutiva, para determinar la factibilidad de ejecutar un proyecto piloto sobre el establecimiento de “puntos ecológicos” así como de “composteras” de residuos orgánicos en edificios del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José.
3. Se declara firme este acuerdo por unanimidad.

Acciones	Responsable	Fecha límite
- Propuesta de diseño de las guías visuales para recipientes de reciclaje	José Rubén Dimas Portillo Eugenio Solís Rodríguez	Traer avances la próxima sesión
- Elaborar propuesta de proyecto piloto de “puntos ecológicos” y “compostera” en el Primer y Segundo Circuito Judicial	Eugenio Solís Rodríguez Dirección Ejecutiva	Traer avances la próxima sesión

Artículo IV:

Varios

1. La señora Alfaro Chinchilla y el señor Gómez Cedeño hacen del conocimiento de la Comisión que en el Segundo Circuito Judicial se conformó una subcomisión de gestión ambiental integrada por las siguientes personas:
 - Ericka Alfaro Chinchilla
 - Jorge Bonilla Martínez
 - Giovanni Gómez Cedeño
 - Esteban Solano Alvarado
 - Luis Valverde Villalta
 - Wendy Zúñiga Molina
 - Sharon Loría Cantillo

Asimismo, indica que están ejecutando el Plan de Acción 2016 aprobado por la Comisión y opina que debería divulgarse la conformación de esta nueva subcomisión.

Se acuerda:

1. Remitir a la Subcomisión de Gestión Ambiental del Segundo Circuito Judicial de San José la **“Guía de Conformación de Subcomisiones Ambientales”**.
2. Hacer del conocimiento del Consejo Superior la conformación de esta subcomisión así como las personas que la integran.
3. Se declara firme este acuerdo por unanimidad.

Acciones:	Persona Responsable:	Fecha límite:
– Remitir “Guía de Conformación de Subcomisiones Ambientales” .	Eugenio Solís Rodríguez	01-07-2016
– Remitir al Consejo Superior la conformación de esta subcomisión	Eugenio Solís Rodríguez	01-07-2016

Al ser las 16:00 horas se levanta la sesión.